

**A MAGYAR FIZIKUSHALLGATÓK
EGYESÜLETE**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kelt: 2016. 10. 08.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

AZ EGYESÜLET CÉLJA

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

AZ EGYESÜLET VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB

RENDELKEZÉSEK

KÖNYVVIZSGÁLÓ

Vegyes rendelkezések

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Magyar Fizikushallgatók Egyesülete Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban az Egyesületnek a Fővárosi Törvényszéknél nyilvántartásba vett Alapszabályával, valamint a Ptk. 61. §-64.§-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet alapján – az Egyesület Közgyűlése az alábbiakban állapítja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az Egyesület neve: Magyar Fizikushallgatók Egyesülete

Az Egyesület rövidített elnevezése: Mafihe

Az Egyesület székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A 2.106 szoba

A nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: 1340, 1990. január 1.

A közhasznúsági végzés száma, kelte: 13.Pk.61.443/1990/100, 2016. szeptember 8.

Az Egyesület adóigazgatási száma: 19025128-1-43

Az Egyesület jelképe (logója):



II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az Egyesület feladatai:

Az Egyesület egyéb feladatait az Alapszabály, illetve a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint az Egyesület tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a Magyar Fizikushallgatók Egyesülete Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) határozza meg.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

A tagsági ügyekkel kapcsolatos kérdésekben az Alapszabályban foglaltak szerint kell eljárni.

IV.

AZ EGYESÜLET VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az Egyesület vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben felhasználhatók az Egyesület céljainak elérése érdekében.

A célvagyon az egyesületi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt az Egyesület – az Alapszabály keretei között – szabadon felhasználhatja.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést az Egyesület elnöke és gazdasági felelőse írásban állítja össze és terjeszti a Közgyűlés elé.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

1. Közgyűlés;
2. Vezetőség;
3. Elnökség;
4. Ellenőrző Bizottság;
5. Feladatvállalók;
6. Helyi Bizottságok;
7. Munkacsoportok.

1. Közgyűlés:

A Közgyűlés hatásköre az Alapszabályban foglaltakon túl:

- a tisztségviselők és a feladatvállalók éves beszámolójának elfogadása;
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása az Alapszabály keretei között, amelynek részletesebb szabályai nem lehetnek ellentétesek az Alapszabály rendelkezéseivel;
- Helyi Bizottságonként egy személy megválasztása állandó meghívottnak a Vezetőség üléseire;
- Helyi Bizottságok Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
- Helyi Bizottságok éves teljesítményének elfogadása a beszámolók alapján.

A Közgyűlés határozathozatala

- Személyi kérdésekben nincs lehetőség tartózkodásra.
- Az Alapszabályban rögzített, illetve jogszabályi előíráson túlmenően titkos szavazásra abban az esetben kerülhet sor, ha azt valamelyik tag kéri, és kérésének megfelelően nyílt szavazással többséget kap a Közgyűléstől.

Az Közgyűlés határozatait évszámmal és az adott évbéli 1-gyel kezdődő sorszámmal (például "Határozat 2015/1.") a jegyzőkönyv tartja nyilván.

A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület internetes honlapján, a <http://mafihe.hu> oldalon nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület egyik képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület a saját honlapján (<http://mafihe.hu>) közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a nyilvánosságra hozatalt követő második üzleti évre vonatkozó adatok kiírásáig biztosítja.

Választási szabályok

Tisztségviselők

Tisztségviselőnek az választható, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt nem álló

- a) magyar állampolgár;
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik; vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Képvisellett együtt járó tisztségre csak büntetlen előéletű, nagykorú tag választható, aki Közgyűlésen képviseltetve van. A jelöltnek a tisztség betöltésére irányuló szándékát a Közgyűlés megkezdése előtt 24 órával írásban a titkárnál jeleznie kell. Jelölt hiányában a Közgyűlés helyben is állíthat jelöltet. Amennyiben a jelölt személyesen nem lesz jelen a Közgyűlésen, a szándéknyilatkozathoz motivációs levelet csatolnia kell.

A választás lebonyolítása

A választás titkos szavazással történik, az alábbi szabályok figyelembe vételével:

- Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a leadott érvényes szavazatok 50%-án felül legalább +1 szavazatot megszerzett.
- Amennyiben a jelöltek a megválasztáshoz szükségesnél kevesebb szavazatot szereznek, újabb választási fordulót kell tartani.
- A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.
- Ha az Elnökség létszáma kiválás, lemondás következtében csökken, az Egyesület Elnökének Rendkívüli Közgyűlést kell összehívnia 14 napon belül az Elnökség létszámának kiegészítése miatt.

2) Vezetőség

1. Az Egyesület ügyintéző szerve a Vezetőség.

2. Tevékenysége:

- a) irányítja az Egyesület tevékenységét a Közgyűlések közötti időszakban;
- b) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Közgyűlés határozatainak

- végrehajtásáról;
- c) dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos jogkörébe;
 - d) országos szinten koordinálja a Helyi Bizottságok munkáját;
 - e) összehangolja az Elnökség és a Helyi Bizottságok tevékenységét;
 - f) általános érvényű döntéseket hoz a működési tervezet és a költségvetési tervezet minél hatékonyabb megvalósítása érdekében.
3. A Vezetőségi Ülés állandó meghívottjai:
- a) az Egyesület Elnöksége;
 - b) a mindenkori Helyi Bizottságok Vezetőségi delegáltjai;
 - c) az Egyesület Feladatvállalói.
 - d) az Egyesület Ellenőrző Bizottsága
4. Az állandó meghívottak közül szavazati joggal rendelkeznek az Elnökség tagjai.
5. A Helyi Bizottságok képviselőinek feladata, hogy aktívan részt vegyenek a Vezetőség munkájában, képviselve a Helyi Bizottságok érdekeit, továbbá érvényre juttassák a Helyi Bizottságok felé a Vezetőség rendelkezéseit.
6. A Vezetőség döntéseit a Vezetőségi Ülésein hozza.
7. A Vezetőség Üléseit a szorgalmi időszakban legalább félévente kétszer, arányos időeloszlásban tartja. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon értesülnek, és az ülés napirendi pontjairól leírást kapnak. Az Elnökség ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az Egyesület honlapján is közzé kell tenni. A Vezetőségi Ülést az elnök hívja össze és vezeti le. Akadályoztatása esetén az Ülés levezetését a Titkár végzi.
8. Ha a Vezetőség tagjainak legalább egyharmada szükségesnek tartja, az igény jelzésétől számított 7 napon belül a Vezetőségi Ülést össze kell hívni. A Vezetőség Üléseire az ülés tervezett napirendjével kiegészített meghívók 7 nappal az ülés előtt elküldendők írásban igazolható módon.
9. Két Vezetőségi Ülés között az ügyek intézését az Elnökség és a Helyi Bizottságok elnökségei látják el.
10. A Vezetőség akkor határozatképes, ha tagjainak fele plusz egy fő jelen van.
11. A Vezetőség Ülésein elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével való részvétel is lehetséges. Az így résztvevő Vezetőségi tag is teljes értékű résztvevő, rá a jelenlevőkkel azonos szabályok vonatkoznak.
12. A Vezetőség határozatait egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek tekintik. Helyi Bizottságot érintő kérdésben döntés csak akkor hozható, ha jelen van a Helyi Bizottság képviselője.
13. A határozatok a tagok számára kötelező érvényűek. A Vezetőség üléseiről készített jegyzőkönyvet a Vezetőség tagjainak és az Ellenőrző Bizottság elnökének az ülést követően 7 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a mindenkori hivatalos képviselő és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
14. A Vezetőség beszámolási kötelezettséggel tartozik munkájáról az Ellenőrző Bizottság felé.

15. A Vezetőség tagjainak megválasztásukkor önkéntességi szerződést kell kötniük az Egyesülettel.

3) _____ Elnökség

Az Egyesület Elnöksége egy évi időtartamra választott 5 fős testületi szerv.

Tagjai:

- elnök;
- titkár;
- gazdasági felelős;
- programfelelős;
- külkapcsolati felelős.

Állandó meghívottjai:

- Ellenőrző Bizottság elnöke és
- az Egyesület Feladatvállalói.

Az Elnökség feladata az Alapszabályban meghatározottakon kívül a Helyi Bizottságokkal való kapcsolattartás is.

Az elnökségi tag joga, hogy

- a) írásban javaslatot tegyen az Elnökség ülésének összehívására;
- b) javaslatot tegyen az ülés napirendjére, a tárgyalásra kerülő napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételeit, javaslatait, véleményét előterjessze, felvilágosítást kérjen;
- c) bármely előterjesztéssel, javaslattal szemben vita után is fenntartott ellenvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását kérje;
- d) önálló javaslattal éljen.

Az elnökségi tag kötelessége, hogy

- a) részt vegyen az elnökség munkájában;
- b) teljesítse az Alapszabályban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott kötelességeit;
- c) teljesítse azokat a megbízásokat, amelyeket részére az elnökség adott és azok teljesítéséről beszámoljon;
- d) részt vegyen az Elnökség, vagy az elnök felkérésére rendezvényeken és ott az elnökséget képviselje, valamint tevékenységéről beszámoljon;
- e) támogassa és segítse minden rendelkezésre álló eszközzel a munkacsoport, az elnökség, valamint a munkacsoport és elnökség bizottságainak munkáját.

Az elnökségi tag feladatát társadalmi megbízatásként látja el, az Egyesülettel munkaviszonyt, vagy rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyt - kivéve oktatást és vizsgáztatást - nem létesíthet. Közvetlen utasítási, rendelkezési joga az ügyintéző szervezet felé nincs, az Egyesület bármely dolgozójától azonban felvilágosítást, információt kérhet.

Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és szorgalmi időszakokban kéthetente ülést tart.

Az Elnökség üléseire az őket érintő ügyek tárgyalásához tanácskozási joggal az elnök meghívhatja:

- a) a munkacsoportok képviselőit;
- b) az Egyesület illetékes ügyintéző munkatársát;
- c) egyes országos, megyei, városi hatáskörű szervek és társadalmi szervezetek képviselőit;
- d) szükség esetén egyéb érdekelteket, meghívottakat;
- e) Helyi Bizottságok tisztségviselőit.

Az Elnökség ülésén az Egyesület elnöke vagy a titkár elnököl. A levezető elnök javaslatot tesz a meghívóban szereplő, vagy attól eltérő napirend elfogadására.

- a) Gondoskodik az elfogadott napirend megtárgyalásáról, és biztosítja az ülés rendjét.
- b) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra.
- c) Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.
- d) Bármely elnökségi tag indítványa alapján az Elnökség elrendeli a titkos szavazást.
- e) Az ülésen hozott határozatokat, állásfoglalásokat a levezető elnök hirdeti ki.

Az Elnökség határozatait évszámmal és az adott évbéli 1-gyel kezdődő sorszámmal (például "Határozat 2015/1.") a jegyzőkönyv tartja nyilván, a Közgyűlésen hozott határozatokkal folytatódólagosan.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést követő 7 napon belül az Egyesület titkára gondoskodik.

A jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni a jelenléti ívet.

Az Egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozóan a Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV tv. 38. § - 39. §. előírásait kell figyelembe venni.

Elnök feladata az Alapszabályban foglaltakon kívül:

- a) a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével minden, az Egyesületet érintő ügyben önálló döntés meghozatala;
- b) az Egyesület más szervezetekkel, érdekképviselői, társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartása;
- c) az Egyesület képviselete hazai és nemzetközi fórumokon;
- d) az Elnökség munkájának ellenőrzése;
- e) tevékenységéről a Közgyűlésen történő beszámolás, az Elnökség tájékoztatás;
- f) a Helyi Bizottságok közötti összhang megteremtése;
- g) gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.

Titkár feladatai az Alapszabályban foglaltakon kívül:

- a) az elnökségi határozatok végrehajtásának szervezése, elősegítése;
- b) adminisztratív munkák ellátása;
- c) a Közgyűlés, az Elnökségi és a Vezetőségi üléseken jegyzőkönyv vezetése, és annak nyilvánosságra hozása;
- d) felkutatja és figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket;
- e) elvégzi az Egyesület hivatalos dokumentumainak iktatását;
- f) gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.

Gazdasági felelős feladatai az Alapszabályban foglaltakon kívül:

- a) bekéri a Helyi Bizottságoktól az Egyesület nevére szóló számlákat;
- b) közhasznúsági mérleg előkészítése;

- c) kiadja a Helyi Bizottságoknak a tagosítás alapján járó tagsági díjat;
- d) vezeti a pénztárat;
- e) gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.

Programfelelős feladatai az Alapszabályban foglaltakon kívül:

- a) a szervezői munkacsoport munkájának szervezése, összehangolása, működési feltételeinek biztosítása;
- b) országos online rendezvénynaptárat vezet;
- c) gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.

Külkapcsolati felelős feladatai az Alapszabályban foglaltakon kívül:

- a) Nemzetközi programok hazai vonatkozásainak lebonyolítása;
- b) Szervezői munkacsoport munkájának segítése;
- c) angol honlap tartalmának frissítése;
- d) gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.

4) Ellenőrző Bizottság

Általános rendelkezések

Az Ellenőrző Bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek, így a Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV tv. 38. § - 39. §. előírásait kell tagjaival kapcsolatosan figyelembe venni.

Az Ellenőrző Bizottság 6 tagból áll, melyből 5 tag az 5 Helyi Bizottság munkáját, míg az Ellenőrző Bizottság elnöke az Elnökség munkáját ellenőrzi.

Működése és hatásköre:

A Helyi Bizottságok Ellenőrző Bizottsági tagjának ajánlott részt venni a Helyi Bizottság ülésein, szükséges ellenőriznie a Helyi Bizottság munkáját.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal ülésezik.

Az Ellenőrző Bizottság döntéseit egyhangúlag hozza.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Elnökségétől, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Egyesület Elnökségi ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

5) Feladatvállalók

1. Az Egyesület feladatvállalói segítik az Egyesület munkáját, az elnök, vagy az Elnökség kérésére beszámolnak az Elnökségnek illetve a Vezetőségnek.
2. A Feladatvállalókat a Közgyűlés választja meg, illetve hívja vissza.
3. Az Egyesület feladatvállalói:

- a) Rendszergazda;
- b) Honlapfelelős;
- c) Mafigyelő Főszerkesztő;
- d) Médiakoordinátor.

4. A Feladatvállók feladatai:

- a) Rendszergazda:
 - i. gondoskodik a Mafihe iroda gépeinek használhatóságáról;
 - ii. elvégzi/elvégezteti a szükséges javításokat;
 - iii. gondoskodik az elektronikus adatok biztonságos meglétéről, tárolásáról;
 - iv. ellátja az Egyesület gépein a rendszergazdai feladatokat;
 - v. ellátja az Egyesület levelezési listájának adminisztrátori feladatait;
 - vi. tájékoztatja az Elnökséget a felmerülő informatikai szükségletekről, segíti a Helyi Bizottságok informatikai hátterének kialakítását;
 - vii. eljár az Elnökségi és Vezetőségi Ülésekre és azokon tanácskozási joggal vesz részt;
 - viii. munkájáról beszámol a Közgyűlésnek, gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.
- b) Honlapfelelős:
 - i. karbantartja és fejleszti az Egyesület honlapját;
 - ii. eljár az Elnökségi és a Vezetőségi Ülésekre és azokon tanácskozási joggal vesz részt;
 - iii. együttműködik a Helyi Bizottságok honlapjait karbantartó személyekkel;
 - iv. munkájáról beszámol a Közgyűlésnek, gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.
- c) Mafigyelő Főszerkesztő:
 - i. megjelenteti a Mafihe Mafigyelő nevű folyóiratát;
 - ii. gondoskodik az online blog (<http://mafigyelo.mafihe.hu>) tartalmáról, megfelelő minőségű cikkek megjelenéséről;
 - iii. tagja és vezetője a Szerkesztőségi Munkacsoportnak, javasolja annak tagjait;
 - iv. kapcsolatot tart fenn a nyomdával;
 - v. eljár az Elnökségi és a Vezetőségi Ülésekre és azokon tanácskozási joggal vesz részt;
 - vi. munkájáról beszámol a Közgyűlésnek, gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.
- d) Médiakoordinátor:
 - i. nyomon követi és megjeleníti a Mafihe programjait az Egyesület honlapján, a közösségi oldalakon, illetve egyéb csatornákon;
 - ii. Tagja a Szervező Munkacsoportnak;
 - iii. létrehozza az Egyesület programjait bemutató plakátokat, illetve az Egyesületet bemutató prospektusokat, posztereket, molinokat, stb.
 - iv. eljár az Elnökségi és a Vezetőségi Ülésekre és azokon tanácskozási joggal részt vesz.
 - v. Munkájáról beszámol a Közgyűlésnek, gondoskodik olyan személyekről, akik a következő évben alkalmasak a feladat ellátására.

5. A feladatválló megbízatása lejár:
 - a) Az éves őszi rendes közgyűlésen.
 - b) Ha az Elnökség vagy a Vezetőség felmenti a feladatvállót.

6) Helyi Bizottság

1. Az Egyesület 5 Helyi Bizottsággal rendelkezik, melyek a következők:
 - a. Debreceni Helyi Bizottság (DHB)
 - b. ELTE Helyi Bizottság (EHB)
 - c. Műegyetemi Fizikus Helyi Bizottság (MFHB)
 - d. Pécsi Helyi Bizottság (PHB)
 - e. Szegedi Helyi Bizottság (SZHB)
2. A Helyi Bizottságok az Egyesület azon szervezetei, amelyek a Vezetőség irányítása és felügyelete alatt kötelesek végrehajtani a Vezetőség és az Elnökség határozatait és mindezt a Helyi Bizottság vezetőjét terheli a felelősség. Helyi Bizottság nem lehet önálló jogi személy.
3. A Helyi Bizottság megalakulásához szükséges, hogy
 - a. legalább öt belépésre jelentkező személy megtartsa alakuló taggyűlést;
 - b. az alakuló taggyűlés:
 - i. elfogadja az Alapszabállyal összhangban lévő, az adott Helyi Bizottságra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot;
 - ii. megválasztja a Helyi Bizottság vezetését;
 - c. a Közgyűlés a Helyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.
4. A Helyi Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat közgyűlési jóváhagyásától kezdve az Egyesület keretein belül működik.
5. Helyi Bizottság megszűnése
 - a. A Helyi Bizottság megszűnik, ha
 - i. a Helyi Bizottsági Ülés így dönt;
 - ii. az Egyesület megszűnik;
 - iii. két egymást követő évben egyetlen Közgyűlésen sem képviselteti magát, azaz azokon a Helyi Bizottság egyetlen tagja sem jelenik meg;
 - iv. a Közgyűlés visszavonja a Helyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatához adott jóváhagyását.
 - b. Helyi Bizottság megszüntetése nem jelenti a Helyi Bizottság tagjainak kizárását az Egyesületből. A megszünt Helyi Bizottság tagjai
 - i. új Helyi Bizottságot alakíthatnak, vagy
 - ii. egyénileg döntenek el, melyik Helyi Bizottságba lépnek be.
 - iii. Ellenkező esetben tagságuk 30 nap után törlik.
 - c. A megszünt Helyi Bizottság által kezelt vagyont az Egyesületnek visszaadni köteles. Megszünt Helyi Bizottság tagokat nem vehet fel.
 - d. Amennyiben a Közgyűlés nem fogadja el a Helyi Bizottság képviselőjének beszámolóját, akkor az Elnökség a Közgyűlést követő első Elnökségi ülésén köteles írásban javaslatot tenni a Helyi Bizottság működésével kapcsolatban. A Közgyűlés által megszavazott határidő után összehívott első határozatképes

Közgyűlésen a Helyi Bizottság újboli beszámolásra kötelezett. Ennek el nem fogadása esetén a Helyi Bizottság megszüntetéséről kell szavazni. A megszüntetéshez kétharmados többség szükséges.

- e. A megszüntetett Helyi Bizottság vezetőségi tagjai ellen automatikusan etikai eljárás indul, melyet a Közgyűlés folytat le.
6. A Helyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában meg kell határozni:
 - a. a Helyi Bizottság szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;
 - b. a Helyi Bizottság elnökségének megválasztási módját;
 - c. a Helyi Bizottság ügyeiben a képviselőket és az aláírási jogokat.
7. A Helyi Bizottság köteles:
 - a. nyilvántartani tagjait;
 - b. működéséhez éves tervet készíteni;
 - c. tevékenységéről éves beszámolót készíteni;
 - d. az Egyesület Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Helyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani;
 - e. a tagokat minden eseményről informálni;
 - f. a Vezetőséget és az Elnökséget minden lényeges eseményről értesíteni;
 - g. a Közgyűlésen beszámolni munkájáról, amely azt szavazás útján fogadja el.
8. A Helyi Bizottságok (az Elnökséggel közösen) felelősek a Vezetőség ülésein hozott döntésekért.
9. A Helyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatához adott jóváhagyást akkor lehet visszavonni, ha a Helyi Bizottság a Vezetőség hivatalos írásos felszólítása ellenére olyan tevékenységet folytat, amely zavarja az Egyesület rendes tevékenységét, illetve, ha a Helyi Bizottság működése az Egyesület felett felügyeletet gyakorló szerv megállapítása szerint, felhívása ellenére törvénysértő. Ebben az esetben Közgyűlést kell összehívni.
10. A Helyi Bizottság tagjai által befizetett tagdíjak összegét az adott Helyi Bizottság kezeli.

7) Munkacsoportok

Az Egyesület a céljának elérése érdekében a szakmai feladatok ellátására az Egyesületi tagokból munkacsoportokat hoz létre. A munkacsoportok vezetői az adott tisztségviselők, tagjai az Egyesület rendes, és tiszteletbeli tagjai közül kerül ki.

1. Tevékenységük: segítik az Elnökség és a tisztségviselők munkáját.
2. Az Egyesület Munkacsoportjainak tagjait a Elnökség vagy a Közgyűlés választja meg, illetve hívja vissza.
3. Az Egyesület Munkacsoportjai az alábbiak:
 - a. Szerkesztőségi Munkacsoport;
 - b. Szervezői Munkacsoport.
4. A Munkacsoportok összetétele és feladatai:
 - a. Szerkesztőségi Munkacsoport:
 - i. tagjai a Mafigyelő Főszerkesztő és a választott tagok;
 - ii. vezetője a Mafigyelő Főszerkesztő;

- iii. tagjainak száma maximum 10 fő;
 - iv. a Mafigyelő Főszerkesztő vezetésével gondoskodik a blog (az online Mafigyelő) tartalmáról, megfelelő minőségű cikkek megjelenéséről;
 - v. részt vesz a Mafigyelő szerkesztésében.
- b. Szervezői Munkacsoport:
- i. tagjai a Programfelelős, a Gazdasági felelős, a Külsőkapcsolati felelős, a Médiakoordinátor és a választott tagok;
 - ii. vezetője a Programfelelős;
 - iii. tagjainak száma maximum 10 fő;
 - iv. a Programfelelős vezetésével megszervezik és lebonyolítják az Egyesület országos programjait;
 - v. a Gazdasági felelőssel együttműködve elvégzik a programokhoz kapcsolódó pályázati teendőket;
 - vi. gondoskodik a programok megjelenéséről a médiában, elkészíti az Egyesület promóciós anyagait.
5. A Munkacsoportok üléseit legalább félévente kétszer tartják, melyekre az elnök állandó meghívott.
6. A Munkacsoportok tagjainak megbízatása lejár:
- a. az éves rendes Közgyűlésen;
 - b. ha az Elnökség felmenti a Munkacsoport tagját

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

A Közgyűlés gazdálkodási tervének és döntéseinek végrehajtásáról külön szerződés alapján külső szerv gondoskodik. Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – az esetleges megszűnést kivéve – december 31.

1) Pénzügyi elszámolási kötelezettségek

1. Az Egyesület programjainak írásban kijelölt főszervezője – ennek hiányában az Egyesület programfelelőse – a programok költségvetéséről elszámolással tartozik a gazdasági felelős felé, melyet a megfelelő számlák átadásával alátámasztani köteles.

2. A gazdasági felelős elszámolással tartozik az Egyesület felé az Egyesület mindennapi működésével kapcsolatos kiadásokkal kapcsolatban, amelyeket a megfelelő számlákkal alátámasztani köteles.
3. Az Egyesület pályázati úton elnyert pénzeinek elszámolásáért az elnök vagy a titkár felelős, attól függően ki a pályázati szerződés megkötője.

A Közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület Elnöksége jogosult az alkalmazottak alapbérének és költségtérítésének összegét meghatározni.

2) Bankszámla feletti rendelkezési jog

1. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület elnökét és titkárát önállóan illeti meg.
2. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület gazdasági felelősét és programfelelősét együttesen illeti meg.
3. Számla kiállítására az Egyesület elnöke, titkára és gazdasági felelőse jogosult. Bevételi pénztárbizonylatot az Elnökség tagjai, valamint a Helyi Bizottságok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személy állíthatja ki. Abban az esetben, ha ez nincs meghatározva, akkor a Helyi Bizottság elnöke rendelkezik ezzel a joggal.
4. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni (Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv. 27. § - 30. §.).
5. A személyi jövedelemadó 1%-ából befolyt összegekről az Elnökség rendelkezik, az Alapszabállyal és a Pénzügyi Szabályzattal összhangban. Rendkívüli esetben, jól meghatározott célra Helyi Bizottság igényelhet anyagi forrást az SZJA 1%-ból befolyt jövedelem összegének legfeljebb 50%-áig. Ennek felhasználásáról a Helyi Bizottság elnöke elszámolással tartozik az Elnökség gazdasági felelőse felé, melyet a megfelelő számlák átadásával alátámasztani köteles.

Az Egyesület felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Adományok

1. Az Egyesület által végzendő adománygyűjtésre a reá irányadó jogszabályokat kell alkalmazni (Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv. 24. § - 26. §.-ai, továbbá a civil szervezetek gazdálkodása, adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII.30.) Korm. rend.).
2. Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
3. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Elnökség írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

4. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat az Elnökség döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megóvni.

VIII.

KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok tekintetében az Alapszabályban írottak az iránymutatók.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egy éves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét az Elnökség állapítja meg.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest,

A Szabályzatot az Egyesület Közgyűlésének-én tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

.....
Az Egyesület elnöke